



Ayuntamiento de Tapia de Casariego
(Principado de Asturias)

ANEXO I

_____ en relación con la subvención con destino a la celebración de **Contratos en prácticas 2015-2016**,

- **AUTORIZA** a la Administración del Principado de Asturias para que recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral del trabajador a la Tesorería General de la Seguridad Social.

- **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que:
 - Conoce que su contrato esta cofinanciado por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias y por la Iniciativa de Empleo Juvenil (100%) y el Fondo Social Europeo (85%) para el periodo 2014-2020 en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (2014ES05M9OP001).

 - Asume el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el Anexo I del Reglamento (UE) Nº 1304/2013.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Fdo.: (trabajador/a)



Ayuntamiento de Tapia de Casariego
(Principado de Asturias)

ANEXO II- INSTANCIA SOLICITUD CONTRATO EN PRÁCTICAS

D/DÑA.....DNI.....

Dirección.....Localidad.....

Teléfono.....

EXPONE:

Que teniendo constancia de la convocatoria de una plaza por el Ayuntamiento de Tapia de Casariego, dentro del Programa en Prácticas 2015-16 solicita participar en el proceso de selección de un dinamizador cultural y tecnológico:

SOLICITA:

Tomar parte en el proceso de selección para cubrir el citado puesto.

- **DECLARA RESPONSABLEMENTE** que cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la convocatoria 2015-2016 de concesión de subvenciones a los ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea de actuación de los contratos en prácticas.
- **Que acompañe la siguiente documentación**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Fdo.:



Ayuntamiento de Tapia de Casariego
(Principado de Asturias)

ANEXO III

La persona contratada durante un año, comprendido entre el 1 de noviembre de 2015 y el 31 de octubre de 2016, a través de la modalidad de contrato en prácticas, llevará a cabo las funciones propias de un dinamizador, entre las que se encuentran:

- Conocer, desarrollar y participar en actividades que dinamicen el turismo en el concejo.
- Conocer, desarrollar y participar en actividades que dinamicen las nuevas tecnologías en el concejo y en los servicios municipales.
- Análisis del entorno social en el que pretende actuar, descubriendo nuevas necesidades.
- Fomento de nuevas iniciativas.
- Potenciación de la participación de todos los colectivos de edad.
- Presentación de proyectos priorizando objetivos según las necesidades e integrando los recursos del medio en esa programación.
- Organización de actividades dentro de los diferentes servicios municipales: Biblioteca, Centro de Dinamización Tecnológico Local, Área de Animación, Oficina de Turismo, Escuela de Música y Polideportivo Municipal.