



**AYUNTAMIENTO DE TAPIA DE CASARIEGO
(Principado de Asturias)**

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

Nombre y apellidos:

NIF:

Teléfono:

Correo electrónico:

Domicilio:

Titulación:

EXPONE:

PRIMERO. Que vista la convocatoria para cubrir con carácter interino la plaza de Secretaría-Intervención del municipio de Tapia de Casariego hasta tanto se cubra la misma por funcionario de habilitación de carácter nacional por cualquiera de los procedimientos reglamentarios, así como de creación de bolsa de empleo, mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias número _____, de fecha _____.

SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declara conocer y aceptar las bases generales de la convocatoria y adjunta la documentación exigida en las mismas.

CUARTO: Que alega los siguientes méritos para su valoración en fase de concurso: Y acompaña la siguiente documentación acreditativa:

A) Relación de documentos presentados acreditativos de experiencia profesional.





AYUNTAMIENTO DE TAPIA DE CASARIEGO
(Principado de Asturias)

B) Relación de documentos presentados acreditativos de ejercicios aprobados.

C) Relación de documentos presentados acreditativos de cursos de formación. (Podrán añadirse cuantas casillas sean necesarias)

Por todo ello SOLICITA la admisión de la presente solicitud para el proceso de selección de secretario-interventor interino

En _____, a ____ de _____ de 2018.

El solicitante,

Fdo: _____

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE TAPIA DE CASARIEGO

