



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO DE ALBERGUE MUNICIPAL DE PEREGRINOS DE TAPIA DE CASARIEGO MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONCESIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. TRAMITACIÓN URGENTE.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

El objeto del contrato comprenderá la explotación del conjunto de las instalaciones que conforman el albergue de peregrinos del Camino de Santiago sito en Tapia de Casariego. Se efectuarán los siguientes servicios:

- Recepción y servicios relacionados con la pernocta de los peregrinos.
- Limpieza de las instalaciones.
- Mantenimiento de las instalaciones
- Reposición del material para el uso en condiciones adecuadas
- Pago de los servicios del suministro eléctrico y los necesarios para el funcionamiento
- Facilitar la información adecuada a los peregrinos.

La explotación del servicio se realizará mediante la modalidad de concesión.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de gestión de servicios públicos tal y como establece el artículo 15 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Código CPV 55270000-3 servicios prestados por establecimientos de alojamiento.

El contrato se regirá por las cláusulas del presente Pliego de Condiciones y el de Condiciones Técnicas, por Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas en todo lo que no se oponga a la Ley 9/2017.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de gestión del servicio del albergue de peregrinos de Tapia de Casariego será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

CLÁUSULA TERCERA. Publicidad de la contratación

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad



contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, el anuncio de licitación, los pliegos, la adjudicación y la formalización del contrato se publicará en la Plataforma de Contratación del Estado y en la Web Municipal.

CLÁUSULA CUARTA. CANON ANUAL

El canon anual es de 2.500,00 Euros. Siendo en su caso el del adjudicatario igual o superior

CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato

La duración del contrato se establece en **un año** desde la fecha de la formalización del contrato, siendo prorrogable anualmente por mutuo acuerdo de las partes antes de sus vencimientos, y sin que la vigencia inicial, junto con las prórrogas, pueda exceder más de 3 años.

La solicitud de prórroga deberá ser presentada por el concesionario con dos meses de antelación al vencimiento del contrato inicial o de cada una de sus prórrogas.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** del empresario se acreditará:

a. De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante el DNI

b. De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

c. De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

d. **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar** reguladas en la Ley de Contratos del Sector Público podrá realizarse:



a. Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b. Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3. La solvencia del empresario:

3.1 La **solvencia económica y financiera** del empresario se acreditará mediante la disposición de un seguro de responsabilidad civil, vigente hasta el fin del plazo de presentación ofertas, por importe mínimo de 300.506,05 Euros, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

3.2. En los contratos de gestión de servicios públicos, la **solvencia técnica o profesional** de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que se acreditará por los medios siguientes:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Será requisito mínimo de solvencia técnica acreditar al menos 1 año de experiencia alterna o consecutiva en trabajos de la misma naturaleza que el objeto del contrato (hostelería) o tener formación en la materia.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Tapia de Casariego en horario de atención al público, hasta las 14 horas del día 24 de mayo de 2018.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, u otro medio admitido en la legislación vigente, el empresario deberá justificar la fecha de presentación y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o telegrama en el mismo día, consignándose el título completo del objeto del contrato y



nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición y tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de la gestión del albergue de peregrinos de Tapia de Casariego ». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición económica y proyecto de funcionamiento así como la propuesta dinamizadora.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.



Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

Los previstos en la cláusula Sexta, punto 1, según proceda.

b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar



fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta. (Anexo I).

d) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. (Cláusula Sexta punto 3).

e) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

f) La aportación inicial de la documentación establecida en los apartados a), b), c), d) y e), se podrá sustituir por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. (Anexo II).

g) Cuando la acreditación de la personalidad, representación y clasificación, se realicen mediante las certificaciones de un Registro Oficial de Licitadores, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.



**SOBRE «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO Y PROPUESTA DE DINAMIZACIÓN**

B.1. Proposición económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de la **gestión del albergue de peregrinos de Tapia de Casariego**, por procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación, tramitación urgente, anunciado en la Plataforma de contratación del Estado y Web Municipal, hago constar que conozco los Pliegos que sirve de base al contrato y los acepto íntegramente, y me comprometo al pago del canon anual de _____»

En _____, a ____ de _____ de 2018
Firma del licitador,
Fdo.: _____».



B.2 Proyecto de funcionamiento y la propuesta dinamizadora

Dentro del sobre B debe introducirse las propuestas B.1 y B.2 así como el Anexo 3

Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las condiciones de las ofertas según los criterios de adjudicación

- Proyecto de Gestión que debe incluir necesariamente un estudio económico.
- Programa de dinamización, campaña de divulgación, etc.
- Mejoras en recursos y equipamiento auxiliar.

CLÁUSULA OCTAVA. Garantía Provisional

Los licitadores quedan exentos de la presentación de garantía provisional.

CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios de adjudicación, hasta un máximo de 100 puntos:

- **PROYECTO DE GESTIÓN, RECURSOS Y DINAMIZACIÓN**: máximo 60 puntos. La mesa valorará el proyecto atendiendo a la propuesta de funcionamiento, al programa de dinamización y a las mejoras en recursos y equipamiento auxiliar.
- **PROPUESTA ECONÓMICA**: máximo 40 puntos. Se asignarán 40 puntos a la mejor oferta presentada y por regla de tres proporcional se asignarán los puntos de las demás ofertas excluyéndose las que no oferten el tipo mínimo.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación estará presidida por el Presidente de la Corporación o persona quien delegue, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario - Interventor y el Técnico Municipal o empleados públicos en quien deleguen. Actuará como secretario un funcionario de la Corporación.

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA. Prerrogativas de la Administración

El órgano de contratación, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Apertura de Proposiciones y Adjudicación

La Mesa de Contratación se constituirá el segundo (2º) día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las **9:30** horas.



Tras el examen de la documentación administrativa, la Mesa podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Y posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B» que contiene la documentación técnica, pudiendo en ese momento la Mesa solicitar cuantos informes técnicos considere precisos.

A la vista de la valoración de la documentación técnica se realizará propuesta de adjudicación al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Garantía Definitiva

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa será requerido para constituir una **garantía del 5%** del importe de adjudicación.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Presentación de Documentación y Adjudicación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de **cinco días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.



CLÁUSULA DECIMOQUINTA Plazo de Garantía

Dada la naturaleza del contrato, se establece un plazo de garantía de un mes desde el cumplimiento del contrato. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato deberá efectuarse no mas tarde de los **8 días hábiles** siguientes a aquel en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Derechos y Obligaciones

Además de los derechos y obligaciones generales derivados del régimen jurídico del presente contrato, se especifican las siguientes:

- El adjudicatario deberá iniciar la actividad en el plazo máximo un mes desde la formalización del contrato.
- Debe disponer del personal suficiente para atender en condiciones óptimas el objeto del contrato. Siendo de exclusiva y total responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de toda clase de disposiciones laborales y fiscales, y todas aquellas de índole industrial o sanitario, seguridad e higiene en el trabajo, que rijan este tipo de explotaciones, quedando el Ayuntamiento exonerado de cualquier responsabilidad por estos incumplimientos. El personal al servicio de la empresa adjudicataria en ningún caso adquirirá derechos laborales respecto al Ayuntamiento de Tapia de Casariego. El adjudicatario deberá presentar al Ayuntamiento, ante el responsable del contrato, la documentación justificativa de hallarse al corriente con las nóminas del personal y las cuotas de la Seguridad Social (TC1 y TC2).
- El adjudicatario también deberá presentar ante el Ayuntamiento la documentación justificativa de hallarse al corriente de pago de los consumos de energía.
- Son de cuenta del contratista el pago del importe de los anuncios y de cuantos gastos se ocasionen con motivo de los trámites preparatorios o de formalización del contrato, pago de tributos, etc... y cualquier otro que se produzca incluso en los casos en que esté reconocido su derecho a la repercusión.
- El adjudicatario estará obligado a tener expuesto al público la lista de precios de los artículos que sirvan, así como las tarifas y deberá tener a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones.
- El adjudicatario está obligado a expedir los tickets correspondientes a las consumiciones.
- Todo el personal relacionado con la manipulación de alimentos deberá estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos extendido por la autoridad de sanidad



- correspondiente.
- El Adjudicatario necesitará autorización expresa del órgano de contratación para realizar cualquier tipo de obras en las instalaciones objeto de concesión.
 - El contratista será responsable de la calidad de los trabajos prestados, así como de las consecuencias que se deduzca para la Administración o para terceros de su incorrecta ejecución.
 - El adjudicatario suscribirá la póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil, que incluya la del personal adscrito, por un importe, como mínimo de 300.506,05 euros por siniestro, debiendo entregar copias autenticadas al Ayuntamiento de Tapia de Casariego antes de la puesta en funcionamiento del servicio y a cada anualidad vencida la renovación del mismo. En la póliza se hará mención expresa de que no podrá ser cancelada sin el consentimiento expreso del órgano de contratación.
 - El adjudicatario no podrá utilizar el local para actividades ajenas al objeto del mismo.
 - Se realizará un inventario, de las instalaciones y mobiliario que se ponen a disposición del adjudicatario.
 - En el supuesto de extinción normal del contrato, el adjudicatario deberá continuar prestando el servicio hasta que otra empresa, pública o privada, se haga cargo de la gestión, con un máximo de tres (3) meses.
 - Las demás derechos y obligaciones recogidas en el pliego de condiciones técnicas particulares.

CLÁUSULA DECIMOCTOVA. Revisión de precios

No se prevé la revisión del importe del canon en la vigencia de la presente licitación.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Reversión

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el contratista entregar los materiales e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

Durante un período de **dos meses** anterior a la reversión, el Ayuntamiento adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Ejecución del Contrato

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

En todo caso, la Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios de que se trate.



CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA. Modificación del Contrato y mantenimiento del Equilibrio Económico

La Administración podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado.

Cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, la Administración deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio económico del contrato. No procederá tal compensación, en el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica.

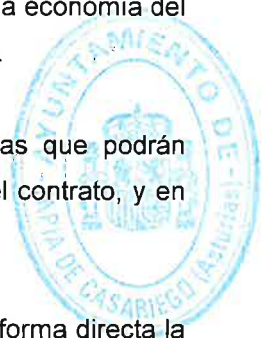
La Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de cualquiera de las partes en los siguientes supuestos:

- a) Cuando la Administración modifique, por razones de interés público, las características del servicio contratado.
- b) Cuando actuaciones de la Administración determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.
- c) Cuando causas de fuerza mayor determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato, entendiéndose por «fuerza mayor» lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.

El restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará mediante medidas que podrán consistir en las modificaciones de las tarifas a abonar por los usuarios, la reducción del plazo del contrato, y en general, en cualquier modificación de las cláusulas de contenido económico del contrato.

Para los casos de fuerza mayor y de actuaciones de la administración que determinen de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato, podrá prorrogarse el plazo del contrato por un período que no exceda de un 10 por ciento de su duración inicial, respetando los límites máximos de duración previstos legalmente.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.



CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA. Subcontratación

Por razón de la naturaleza y condiciones del contrato no está permitida la subcontratación con terceros para la realización parcial o total del contrato, debiendo ser ejecutado directamente el adjudicatario.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA. Régimen Sancionador

El régimen sancionador viene establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA.. Resolución del Contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en la Ley de Contratos del Sector Público.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas., n todo lo que no se oponga a dicha Ley. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes.

En Tapia de Casariego a 10 de MAYO de 2018

El Alcalde



Enrique Fernández Castelao



ANEXO I

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en nombre propio o en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación del contrato de gestión del albergue de peregrinos de Tapia de Casariego

DECLARA RESPONSABLEMENTE

No estar incurso en prohibición alguna para contratar con la Administración, de las recogidas en el artículo 71 de la LCSP.

Hallarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito se presente antes de la adjudicación definitiva.

En _____, a ____ de _____ de 2018.

Firma del licitador,

Fdo.: _____



- **ANEXO II**

Modelo de declaración responsable del licitador relativa al cumplimiento de las condiciones legalmente establecidas para contratar, conocimiento de los Pliegos, autorización de notificaciones y representación.

D. / D^a. -----, con domicilio a efectos de notificaciones en -----, C/ -----
-----, núm.-----, con DNI núm.-----, en nombre propio o en representación de la Entidad
-----, con CIF núm.-----, a efectos de su participación en la licitación, por el procedimiento
abierto tramitación urgente, con varios criterios de adjudicación, del contrato de gestión del albergue de peregrinos
de Tapia de Casariego

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Primero.- Que se dispone a participar en la licitación convocada por el Ayuntamiento de Tapia de Casariego para la adjudicación del contrato referido.

Segundo.- Que cumple con todos los requisitos exigidos para ser adjudicatario del contrato, en concreto:

- 1.- que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- 2.- que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- 3.- que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 del TRLCSP y se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la administración estatal, autonómica y local; y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- 4.- que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

Tercero.- Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración, en -----a -----de -----de 2018.

Firma del Declarante,

Fdo. _____



ANEXO III

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º __, con DNI n.º _____, en nombre propio o en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación del contrato de gestión del albergue de peregrinos de Tapia de Casariego

EN EL PRESENTE SOBRE B PRESENTO:

- **Cuantía económica ofertada según modelo de la cláusula séptima**
- **PROYECTO DE GESTIÓN, RECURSOS Y DINAMIZACIÓN en numero de folios.....**

Y para que conste, firmo la presente declaración, en -----a -----de -----de 2018.

Firma del Declarante,

Fdo. _____